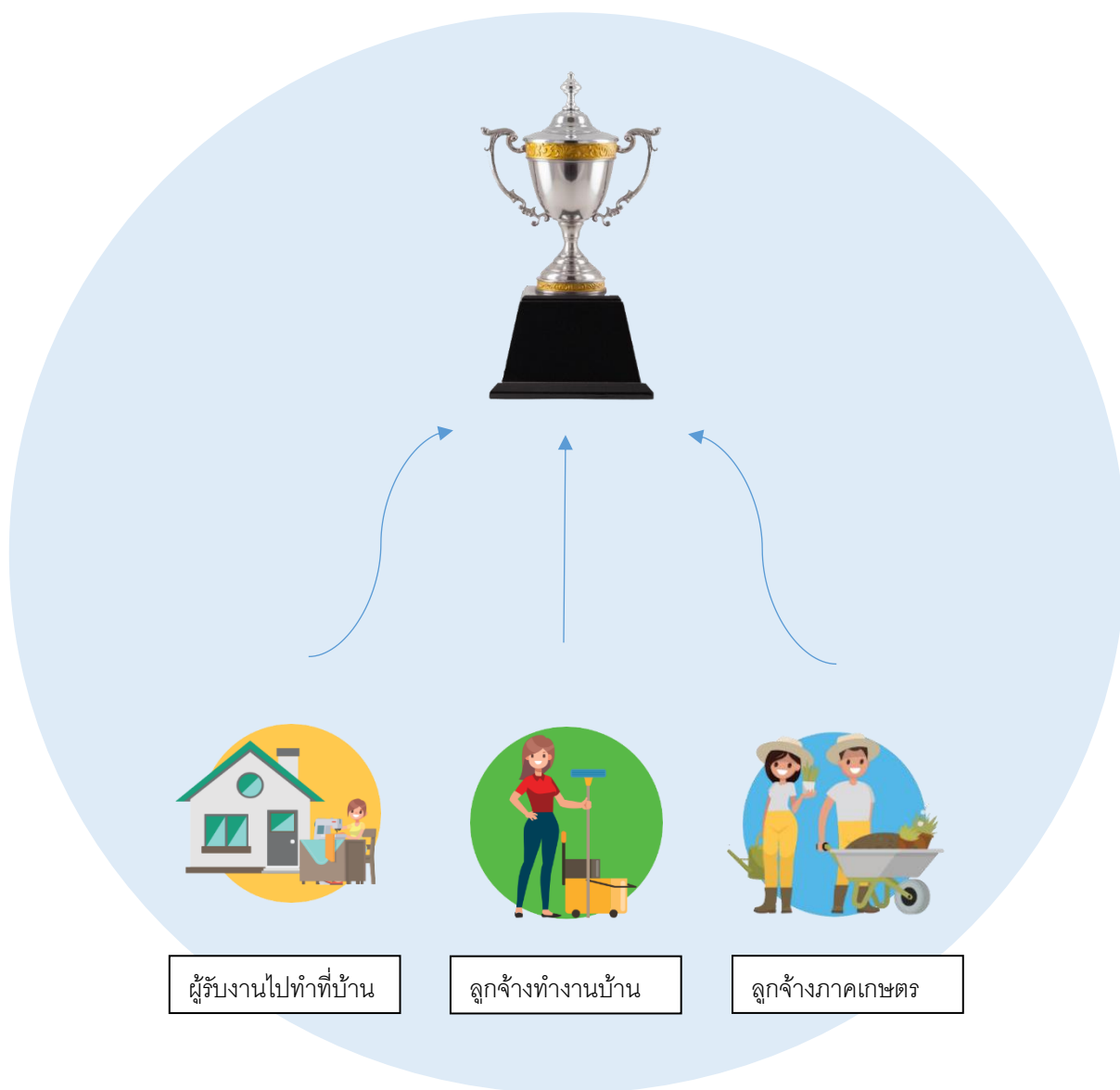


กิจกรรมคัดเลือก บุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่
- กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐



สารบัญ

	หน้า
กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น	๑
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมฯ	๒
กระบวนการพิจารณาฯ	๓
คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ	๔
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
- ผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น	๕
- แรงงานนอกระบบดีเด่น	๖
- เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น	๗
การพิจารณาและเอกสารประกอบการเสนอชื่อ	๘
แบบเสนอชื่อ	
- ผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น	๙
- แบบเสนอชื่อแรงงานนอกระบบดีเด่น	๑๓
- แบบเสนอชื่อเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น	๑๗
คำชี้แจง	๒๑



การคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการวางรากฐานด้านแรงงานของประเทศ โดยเฉพาะแรงงานนอกระบบซึ่งมีอยู่จำนวนมากในปัจจุบัน ให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ สามารถรู้เท่าทันและปรับตัวให้มีอาชีพที่มั่นคง สามารถสร้างรายได้ และต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบได้เล็งเห็นความสำคัญของแรงงานนอกระบบดังกล่าว จึงได้จัดงาน Informal Labour Fair ขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการนำเสนอสถานการณ์ด้านแรงงาน ให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และวิธีการสร้างเครือข่ายจากผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแสดงสินค้าและอาชีพของเครือข่ายแรงงานนอกระบบผ่านวิถีวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ผลงานของแรงงานนอกระบบ ซึ่งภายในงานมีการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านแรงงาน และจัดนิทรรศการเพื่อแสดงสินค้าและอาชีพ โดยเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่แรงงานนอกระบบ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบจึงได้กำหนดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่นขึ้น เพื่อเข้ารับรางวัลในงาน Informal Labour Fair ๒๐๒๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. ผู้จ้างงาน/นายจ้าง ได้แก่ ผู้จ้างงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ นายจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และนายจ้างของลูกจ้างทำงานบ้านตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. แรงงานนอกระบบ ได้แก่ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และลูกจ้างทำงานบ้านตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. เครือข่ายแรงงานนอกระบบ ได้แก่ กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มลูกจ้างในงานเกษตรกรรม กลุ่มลูกจ้างทำงานบ้าน ชมรมแรงงานนอกระบบ สมาคม มูลนิธิ หรือกลุ่มบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

การคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๒๕๖๓
๒	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์คัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓
๓	จัดส่งคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ให้สสค./สรพ./หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานภาคเอกชน/องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ : informal.labour.go.th /Facebook : กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และจะส่งไฟล์เอกสารให้โดยตรงทางแอปพลิเคชันไลน์	๒๕ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
๔	สสค./สรพ./หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานภาคเอกชน/องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น และ สสค./สรพ. พิจารณาสื่อและผลงานบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕ ธ.ค. ๖๓ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๕	กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบรวบรวมรายชื่อและผลงานผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบ เพื่อเข้าประชุมพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
๖	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔
๗	ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ : informal.labour.go.th และ Facebook : กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๔
๘	จัดทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ที่ได้รับการคัดเลือก	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๔
๙	พิธีมอบรางวัลบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในงาน Informal Labour Fair ๒๐๒๑	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๔

กระบวนการพิจารณาบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเข้ารับรางวัลในงาน Informal Labour Fair ๒๐๒๑

๑. ผู้ประสงค์เสนอชื่อบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ส่วนที่ ๑ ให้อื่นประวัติของผู้เข้ารับการเสนอชื่อโดยกรอกประวัติตามแบบเสนอชื่อฯ ให้ครบถ้วน ด้วยการพิมพ์เท่านั้น ส่วนที่ ๒ แนบเอกสารแสดงผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๓ แนบเอกสารผลการดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือที่กำหนด (ถ้ามี) ให้ผู้เข้ารับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อรับรอง ก่อนส่งให้ สสค./สรพ. พิจารณาให้คะแนนเบื้องต้น



๒. สสค./สรพ. พิจารณาเสนอชื่อบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งมายังกองทุนคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พร้อมเอกสารประกอบการเสนอชื่อ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



๓. กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



๔. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น พิจารณาคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รางวัล



๕. กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบประกาศผลการคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ทางเว็บไซต์ <http://informal.labour.go.th> และ Facebook : กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และแจ้งผลให้ผู้ได้รับรางวัลทราบ



๖. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ ผู้จ้างงาน/ นายจ้างดีเด่น แรงงานนอกระบบดีเด่น เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ในงาน Informal Labour Fair 2021

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ

๑. ผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น

- ๑) เป็นผู้จ้างงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) เป็นนายจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) เป็นนายจ้างของลูกจ้างทำงานบ้านตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) เป็นผู้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายตามข้อ ๑) ๒) หรือ ๓)
- ๕) ประกอบอาชีพที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม วัฒนธรรม และจารีตประเพณี
- ๖) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒. แรงงานนอกระบบดีเด่น

- ๑) เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) เป็นลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) เป็นลูกจ้างทำงานบ้านตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) มีการทำงานกับผู้จ้างงาน/นายจ้างมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จนถึงวันรับสมัคร

๓. เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

- ๑) เป็นกลุ่ม*/ชมรม* ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มลูกจ้างในงานเกษตรกรรม/กลุ่มลูกจ้างทำงานบ้าน
- ๒) มีการจัดตั้งกลุ่ม/ชมรมและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบตามกฎหมายแรงงานนอกระบบ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จนถึงวันรับสมัคร โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์

หมายเหตุ

กลุ่มแรงงานนอกระบบ หมายถึง กลุ่มที่จัดตั้งเพื่อดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎหมายกระทรวงคุ้มครองในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

ชมรมแรงงานนอกระบบ หมายถึง ชมรมที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดตั้งขึ้น สมาคม มูลนิธิ หรือกลุ่มบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

๑. ผู้จัดการ/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น

หลักเกณฑ์		คะแนน
หมวด ๑ : การบริหารจัดการ		๒๐
๑.๑	เป็นผู้จ้างงาน/นายจ้างที่ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑	๕
๑.๒	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน	๕
๑.๓	มีการบริหารจัดการแรงงานที่ดี ความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีจริยธรรมในการบริหาร	๕
๑.๔	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๒ : การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร		๒๐
๒.๑	เปิดโอกาสให้ลูกจ้างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน	๕
๒.๒	เปิดโอกาสให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม/ลูกจ้างทำงานบ้านได้เรียนรู้ และสอนงานอยู่ตลอดเวลา	๕
๒.๓	ให้ลูกจ้างลาเพื่อเข้ารับการอบรมโดยไม่นับเป็นวันลา	๕
๒.๔	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๓ : การจัดสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑		๒๕
๓.๑	สวัสดิการที่เป็นเงิน	๕
๓.๒	สวัสดิการด้านอำนวยความสะดวก	๕
๓.๓	สวัสดิการด้านสุขภาพ	๕
๓.๔	สวัสดิการด้านสนทนาการ	๕
๓.๕	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๔ : การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ		๑๕
๔.๑	เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๕
๔.๒	เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่น	๕
๔.๓	เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ระบุ	๕
หมวด ๕ : การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ		๒๐
๕.๑	ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน	๕
๕.๒	ดูแลสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม	๕
๕.๓	บริจาคเงิน/สิ่งของ ร่วมกิจกรรมกับชุมชน	๕
๕.๔	อื่นๆ ระบุ	๕

๒. แรงงานนอกระบบดีเด่น

หลักเกณฑ์		คะแนน
หมวด ๑ : การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ		๓๐
๑.๑	เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๑๐
๑.๒	เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่น	๑๐
๑.๓	เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ระบุ	๑๐
หมวด ๒ : ความรับผิดชอบต่องาน/เพื่อนร่วมงาน		๑๐
๒.๑	ความรับผิดชอบต่องาน	๕
๒.๒	ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน	๕
หมวด ๓ : ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		๒๐
๓.๑	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับผู้จ้างงาน/นายจ้าง	๕
๓.๒	มีการปรับปรุง/พัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	๕
๓.๓	มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๕
๓.๔	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๔ : การพัฒนาตนเอง		๒๐
๔.๑	มีการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ	๕
๔.๒	ใช้สื่อ/โซเชียลมีเดียในการทำงาน	๕
๔.๓	มีการศึกษาเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ ระบุ	๕
๔.๔	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๕ : การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ		๒๐
๕.๑	ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน	๕
๕.๒	ดูแลสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม	๕
๕.๓	บริจาคเงิน/สิ่งของ ร่วมกิจกรรมกับชุมชน	๕
๕.๔	อื่นๆ ระบุ	๕

๓. เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

หลักเกณฑ์		คะแนน
หมวด ๑ : การบริหารจัดการ		๓๐
๑.๑	มีการกำหนด นโยบาย และแผนในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย เช่น การมีส่วนร่วม/การสร้างความสัมพันธ์อันดี/การสื่อสารภายในองค์กร	๖
๑.๒	มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผน และกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย	๖
๑.๓	มีการจัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๖
๑.๔	การสรุปผลการดำเนินงาน เช่น มีรายงานการสรุปผลการดำเนินงานแต่ละเดือน	๖
๑.๕	การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เช่น มีแบบประเมินผลการดำเนินงาน	๖
หมวด ๒ : โครงสร้าง และหน้าที่		๑๐
๒.๑	มีคณะกรรมการชมรม/คณะทำงาน	๕
๒.๓	มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน	๕
หมวด ๓ : การมีส่วนร่วม/ทำประโยชน์เพื่อสังคม		๒๐
๓.๑	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๕
๓.๒	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่น	๕
๓.๓	เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ระบุ	๕
๓.๔	อื่นๆ ระบุ	๕
หมวด ๔ : การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต		๒๐
๔.๑	ส่งเสริมให้สมาชิกในกลุ่มเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๔
๔.๒	จัดกิจกรรมทัศนศึกษา หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่	๔
๔.๓	ส่งเสริมให้สมาชิกรวมกลุ่ม เพื่อเข้าถึงสวัสดิการต่างๆ	๔
๔.๔	ดูแลสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของสมาชิกในกลุ่ม จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงานให้สมาชิก	๔
๔.๕	อื่นๆ ระบุ	๔
หมวด ๕ : การเป็นกลุ่มเครือข่ายแรงงานนอกระบบต้นแบบ		๒๐
๕.๑	มีการสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ	๔
๕.๒	มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำงานของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย	๔
๕.๓	เป็นสถานที่ศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน	๔
๕.๔	สร้างความเข้มแข็งให้กับสมาชิกกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย	๔
๕.๕	อื่นๆ ระบุ	๔

การพิจารณา

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบจะต้องมีคะแนนทั้งหมดรวมทั้ง ๕ หมวด ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

เอกสารประกอบการเสนอชื่อ

สสค./สรพ. พิจารณาเสนอชื่อผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบประจำปี ๒๕๖๔ **ได้ตามที่เห็นสมควร** และแนบเอกสารรายละเอียดประกอบการเสนอชื่อ ดังนี้

ผู้จ้างงาน/นายจ้าง/แรงงานนอกระบบ	เครือข่ายแรงงานนอกระบบ
๑. แบบเสนอชื่อฯ ฉบับจริง	๑. แบบเสนอชื่อฯ ฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)	๒. สำเนาเอกสารการจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม (ถ้ามี)
๓. เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	๓. เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๔. รูปถ่ายสมาชิกรวมทั้งหมดของกลุ่ม/ชมรม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

หมายเหตุ

๑. การกรอกแบบเสนอชื่อฯ **ด้วยการพิมพ์เท่านั้น**
๒. เอกสารประกอบการเสนอชื่อ จัดส่งทางไปรษณีย์ ภายใน**วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔** (โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ)
ถ้าส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก
๓. ผู้สมัครฯ ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องสามารถมารับรางวัลได้ด้วยตนเอง

ผลการตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบประจำปี ๒๕๖๔ ให้ยึดคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ ถือเป็นที่สุด โดยแบ่งรางวัลตามประเภท ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. ผู้จ้างงาน/นายจ้าง | จำนวน ๑ รางวัล |
| ๒. แรงงานนอกระบบ | จำนวน ๑ รางวัล |
| ๓. เครือข่ายแรงงานนอกระบบ | จำนวน ๑ รางวัล |

แบบเสนอชื่อ
ผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น



แบบเสนอชื่อและผลงานผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

หน้าตรง – ชัดเจน

(ไม่เกิน ๖ เดือน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาสูงสุด จากสถาบัน

สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร คน

ลักษณะงาน

☐ เป็นผู้จ้างงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลักษณะ/ประเภทงาน

วิธีการส่งมอบงาน

☐ ส่งมอบด้วยตัวเอง

☐ ส่งมอบผ่านผู้แทน ชื่อ นามสกุล

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

☐ เป็นนายจ้างของลูกจ้างในงานเกษตรกรรม

ลักษณะ/ประเภทงาน

สถานที่ทำการเกษตรกรรม

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

☐ เป็นนายจ้างของลูกจ้างทำงานบ้าน

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประวัติการทำงาน

.....

.....

รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น

หมวด ๑ การบริหารจัดการ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ เป็นผู้จ้างงาน/นายจ้างที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ☐ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน
- ☐ มีการบริหารจัดการแรงงานที่ดี มีความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับ มีจริยธรรมในการบริหาร
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๒ การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ เปิดโอกาสให้ลูกจ้างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
- ☐ เปิดโอกาสให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม/ลูกจ้างทำงานบ้านได้เรียนรู้และสอนงานอยู่ตลอดเวลา
- ☐ ให้ลูกจ้างลาเพื่อเข้ารับการอบรมโดยไม่นับเป็นวันลา
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๓ การจัดสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ สวัสดิการที่เป็นเงิน
- ☐ สวัสดิการด้านอำนวยความสะดวก
- ☐ สวัสดิการด้านสุขภาพ
- ☐ สวัสดิการด้านนันทนาการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๕		

หมวด ๔ การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ☐ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น
- ☐ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน
- ระบุ.....

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๑๕		

หมวด ๕ การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน
- ☐ ดูแลสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม
- ☐ บริจาคเงิน/สิ่งของ ร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคะแนนทั้งหมดรวมทั้ง ๕ หมวด ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ (ข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด)

- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ

หน่วยงานผู้เสนอชื่อ

■ **ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติฯ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและประวัติฯ
ของข้าพเจ้าถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินยอม
ให้ผู้เสนอชื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นผู้จ้างงาน/นายจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

■ **รับรองผลการพิจารณาเบื้องต้น**

ลงชื่อ สสค./สรพ.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

โทรศัพท์.....

แบบเสนอชื่อ แรงงานนอกระบบดีเด่น



แบบเสนอชื่อและผลงานแรงงานนอกระบบดีเด่น
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

หน้าตรง – ชัดเจน

(ไม่เกิน ๖ เดือน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

☐ ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม

☐ ลูกจ้างทำงานบ้าน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาสูงสุด จากสถาบัน

สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร คน

สถานภาพการทำงาน

ผู้จ้างงาน/นายจ้าง ชื่อ นามสกุล

ลักษณะงาน/ประเภทงานที่ทำ

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของแรงงานนอกระบบดีเด่น

หมวด ๑ การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ☐ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น
- ☐ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน
ระบุ.....

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๓๐		

หมวด ๒ ความรับผิดชอบต่องาน/เพื่อนร่วมงาน (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ ความรับผิดชอบต่องาน
เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา เก็บรักษาอุปกรณ์ในการทำงาน ฯลฯ
- ☐ ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน
เช่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๑๐		

หมวด ๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรมใหม่ ๆ
ให้กับผู้จ้างงาน/นายจ้าง
- ☐ มีการปรับปรุง/พัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
- ☐ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๔ การพัฒนาตนเอง (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ มีการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ
เช่น เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ
(ระบุ หลักสูตร สถานที่))
- ☐ ใช้สื่อ/โซเชียลมีเดียในการทำงาน
เช่น facebook, Line, Youtube ฯลฯ
- ☐ มีการศึกษาเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์
ระบุ
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๕ การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน
- ☐ ดูแลสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม
- ☐ บริจาคเงิน/สิ่งของ ร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคะแนนทั้งหมดรวมทั้ง ๕ หมวด ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ (ข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด)

- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ

หน่วยงานผู้เสนอชื่อ

■ **ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติฯ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและประวัติฯ
ของข้าพเจ้าถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินยอม
ให้ผู้เสนอชื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

■ **รับรองผลการพิจารณาเบื้องต้น**

ลงชื่อ สสค./สรพ.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ____เดือนพ.ศ.

โทรศัพท์.....

แบบเสนอชื่อ
เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น



แบบเสนอซื้อและผลงานเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกลุ่ม/ชมรม

ลักษณะงาน/ประเภทงานที่ทำ

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร E-mail

โครงสร้าง

ผู้นำกลุ่ม/ชมรม ชื่อ นามสกุล

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สมาชิกกลุ่ม/ชมรม จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ประวัติการดำเนินงานของกลุ่ม (โดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

หมวด ๑ การบริหารจัดการ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ มีการกำหนด นโยบาย และแผนในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย เช่น การมีส่วนร่วม/การสร้าง ความสัมพันธ์อันดี/การสื่อสารภายในองค์กร
- ☐ มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผน และกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย
- ☐ มีการจัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ☐ การสรุปผลการดำเนินงาน เช่น มีรายงานการสรุปผล การดำเนินงานแต่ละเดือน
- ☐ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เช่น มีแบบประเมินผลการดำเนินงาน

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๓๐		

หมวด ๒ โครงสร้าง และหน้าที่ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ มีคณะกรรมการชมรม/คณะทำงาน
- ☐ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๑๐		

หมวด ๓ การมีส่วนร่วม/ทำประโยชน์เพื่อสังคม (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ☐ สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่น
- ☐ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ระบุ
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๔ การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ ส่งเสริมให้สมาชิกในกลุ่มเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
- ☐ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระบุ.....
- ☐ ส่งเสริมให้สมาชิกรวมกลุ่ม เพื่อเข้าถึงสวัสดิการต่างๆ
- ☐ ดูแลสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของสมาชิกในกลุ่ม จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงานให้สมาชิก
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมวด ๕ การเป็นกลุ่มเครือข่ายแรงงานนอกระบบต้นแบบ (แบบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน)

- ☐ มีการสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ
- ☐ มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในการทำงานของกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย
- ☐ เป็นสถานที่ศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน เป็นแหล่งถ่ายทอด ความรู้ให้กับชุมชน
- ☐ สร้างความเข้มแข็งให้กับสมาชิกกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย เช่น ส่งเสริมการรวมกลุ่มในงานลักษณะประเภทเดียวกัน
- ☐ อื่นๆ ระบุ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
	สสค./สรพ.	คณะกรรมการฯ
๒๐		

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคะแนนทั้งหมดรวมทั้ง ๕ หมวด ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ (ข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด)

- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ เคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ/เกียรติบัตร จากหน่วยงานภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม
- ☐ อื่นๆ ระบุ

หน่วยงานผู้เสนอชื่อ

■ **ลงลายมือชื่อผู้แทนกลุ่ม/ชมรม/เครือข่าย**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและประวัติฯ
ข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินยอม
ให้ผู้เสนอชื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

■ **รับรองผลการพิจารณาเสนอชื่อเบื้องต้น**

ลงชื่อ สสค./สรพ.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

โทรศัพท์

คำชี้แจงเพื่อใช้ประกอบแนวทางการพิจารณาให้คะแนนการคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้จ้างงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมายถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ไม่ว่ามอบงานโดยตัวเอง หรือผ่านตัวแทนหรือกระทำในลักษณะผู้รับเหมาช่วงก็ตาม

๒. นายจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และนายจ้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง

๓. ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้จ้างงานเพื่อรับทำงานอันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน

๔. ลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

๕. การบริหารจัดการแรงงานที่ดี หมายถึง ระบบบริหารจัดการด้านแรงงานให้มีมาตรฐาน น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ

๖. การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การปฐมนิเทศ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ฯลฯ

๗. วันลา หมายถึง วันที่ลูกจ้างลาป่วย ลาเพื่อทำหมั้น ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ หรือลาเพื่อคลอดบุตร

๘. สวัสดิการ หมายถึง ผลประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนที่องค์กรจัดให้เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานมีชีวิต และสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และสะดวกสบาย เช่น ค่าสงเคราะห์บุตร การจัดน้ำดื่ม เป็นต้น

๘.๑ สวัสดิการด้านการเงิน เช่น โบนัสพนักงาน เงินชวชนางงาน เงินชวชนางสพ ฯลฯ

๘.๒ สวัสดิการด้านการอำนวยความสะดวก เช่น รถรับ-ส่ง ที่พักรอคอย ฯลฯ

๘.๓ สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ ฯลฯ

๘.๔ สวัสดิการด้านนันทนาการ เช่น การปีใหม งานวัดเกิด งานกีฬาประจำปี ฯลฯ

๙. คณะกรรมการ หมายถึง กลุ่มของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการบางอย่าง มีเป้าหมายร่วมกัน และมีความสัมพันธ์ร่วมกันอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งต่างมีอิทธิพลซึ่งกันและกัน เพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน เช่น คณะกรรมการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน คณะกรรมการค่าจ้าง ฯลฯ

๑๐. คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เฉพาะเรื่อง มีหน้าที่แคบกว่าขอบเขตของคณะกรรมการ เช่น คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ คณะอนุกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการ ฯลฯ

๑๑. คณะทำงาน หมายถึง คณะบุคคลที่ร่วมกันทำงานตามเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น คณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน ฯลฯ

๑๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง แนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชน ในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนา และบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์

๑๓. การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการพัฒนา ทั้งในการแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาโดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม ร่วมกำหนดนโยบาย ร่วมวางแผน ตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน ร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ ร่วมติดตามประเมินผล และรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อันมีผลกระทบถึงประชาชน ชุมชนและเครือข่ายทุกรูปแบบในพื้นที่ เช่น การเข้าร่วม การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

๑๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ ขึ้นโดยอาศัย ประสบการณ์ที่มีอยู่เดิม และพัฒนาขึ้นเป็นความคิดใหม่ต่อเนื่องและมีคุณค่า เช่น มีการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ มีการคิดนอกกรอบ ฯลฯ

๑๕. นวัตกรรม หมายถึง การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนา ดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงาน นั้นได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย เช่น การนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ฯลฯ

๑๖. ทัศนคติที่ดีในการทำงาน เช่น มีใจรักในงานที่ทำ ตระหนักถึงความสำคัญของงานที่ทำ มีความคิด/ทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ มีมุมมองที่ดีต่อผู้จ้างงาน/นายจ้างและเพื่อนร่วมงานเสมอ

๑๗. ส่งเสริมให้สมาชิกรวมกลุ่มเพื่อเข้าถึงสวัสดิการ เช่น การจัดตั้งกองทุนฌาปนกิจ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์หมู่บ้าน ฯลฯ

๑๘. การพัฒนาตนเอง หมายถึง การที่บุคคลพยายามที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนด้วยตนเอง ให้ดีขึ้นกว่าเดิม เหมาะสมกว่าเดิม ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรม แสดงพฤติกรรม เพื่อสนองความต้องการ แรงจูงใจ หรือเป้าหมายที่ตนตั้งไว้

๑๙. โครงสร้าง หมายถึง การจัดสรรทรัพยากร การแบ่งหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย

๒๐. ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงาน การไม่ปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำคูคลอง ฯลฯ

๒๑. รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง สิ่งของ ประกาศนียบัตร หรือเงินทองที่ได้มา เพราะความสามารถ ความดีความชอบ การชนะการแข่งขัน หรือการชนะการประกวด เช่น รางวัลเกษตรกรดีเด่น รางวัลอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ฯลฯ

๒๒. หน่วยงานผู้เสนอชื่อ ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

กรณีหน่วยงานผู้เสนอชื่อเป็นหน่วยงานภาครัฐ(นอกเหนือจาก สสจ./สรพ.) หน่วยงาน ภาคเอกชน องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ ให้เสนอผ่าน สสจ./สรพ. เพื่อ พิจารณาให้คะแนนเบื้องต้น ก่อนส่งกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

